INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2750-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS
Cedula	1.130.631.907
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	16/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	7978377232
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1710777160
Operador:	SOI
Fecha de Pago	19/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, desarrollando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Apoyé en la inducción a nuevos formadores deportivos del programa Deporvida y brindó lineamientos y orientaciones para la ejecución de las actividades en campo en la zona 11. 2. Apoyé en el control a las actividades en campo mediante las visitas a los monitores deportivos del programa Deporvida verificando puntos de atención y beneficiarios en la comuna 15. 3. Apoyé la entrega de los formatos a formadores nuevos de la zona 11, requeridos en campo para el desarrollo del programa Deporvida (ficha de inscripción – formato de sesión de clase), los cuales hacen parte de los documentos del SGC. 4. acompañé el torneo relampago de fulbol sala “Mambru no va a la guerra, Mambru va a la cancha organizado por la secretaria de bienestar social y la ssecretaría del deporte y la recreacion, en el barrio el Vallado, comuna 15. 5. Apoyé en el diligenciamiento semanal de la parrilla de los monitores deportivos del programa Deporvida donde los formadores deportivos realizan la atención a beneficiarios con sus sesiones de clase de la comuna 15. 6. Realicé la revisión de las sesiones de clase y cronogramas de los formadores deportivos de la zona 11 del programa Deporvida para luego registrarlos en el Drive del equipo primario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-Xpmc4PMU3bb_IKNlFkTN-qJ70Vliojz
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025